



# Coordinator Checklist

## Antes de la visita:

- Entregar a BikeMobile una cuenta exacta de la cantidad de bicicletas estacionadas en los bicicleteros (entre 5 y 10 días antes del evento)
- Promocionar el evento mediante el folleto, el boletín informativo y las plantillas de anuncios de BikeMobile que se encuentran en [www.bike-mobile.org](http://www.bike-mobile.org)
- Comunicar a BikeMobile cuántas personas se inscribieron para que pueda determinar la cantidad de personal que se necesitará (entre 2 y 3 días antes del evento)

## Durante el evento:

- Ayudar con el montaje y la admisión de los participantes.
- Comunicar a BikeMobile si habrá un miembro del personal o un voluntario disponible todo el tiempo.

## Después de la visita:

- Comunicar a BikeMobile la cantidad exacta de bicicletas estacionadas en los bicicleteros la semana posterior al evento.
- Proporcionar comentarios a BikeMobile acerca del evento.

**Contacto:** [bikemobile@alamedacountysr2s.org](mailto:bikemobile@alamedacountysr2s.org) | (510) 788-6883 | [bike-mobile.org](http://bike-mobile.org)